中央研究院語言學研究所 誠 徵 事任助理一名

- 一、工作內容:文獻蒐集與報告、語感調查設計、蒐集與整理、 語言文本資料處理、行政文書相關工作。
- 二、資格條件:語言或人文相關學士\碩士學位、具語言學研究經驗者佳(有興趣學習與研究台灣南島語者尤佳)、 英文讀寫能力優、工作態度積極與細心。
- 三、 待遇:學士級月薪 35,756 元起、碩士級月薪 41,885 元起。
- 四、工作期間:112年2月1日起至113年1月31日止(起聘時間可議)
- 五、意者請於112年1月4日(週三)前將個人履歷(研究學習經驗、專長與應徵動機)與畢業成績單影本以附檔方式 email 至 as0211028@gate.sinica.edu.tw,主旨處請註明「應徵專任助理—姓名」。初審通過者後將 email 通知面試。未獲錄取者恕不另行通知。

六、聯絡資訊:洪漢唐先生,as0211028@gate.sinica.edu.tw