

# 中央研究院語言學研究所

## 誠 徵

### 專任助理一名

#### 一、工作內容：

- (一) 協助學術研究工作，如蒐集、閱讀及整理文獻。
- (二) 臨時交辦事項。

#### 二、資格條件：

- (一) 須擁有語言學碩士學位。
- (二) 傳統多益 750、全民英檢中高級、托福 72 或雅思 5.5 以上。
- (三) 具基本電腦文書軟體能力（Office 相關文書軟體等）。
- (四) 研究領域以句法學、語言類型學或歷史語言學為主。

#### 三、待遇：碩士級 41,885 以上。

#### 四、工作期間：112 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止。

#### 五、意者請於 111 年 12 月 4 日（週日）前，將【個人履歷（包括著作目錄和聯絡電話）、代表著作一篇、英文能力證明】，以附檔方式 Email 至 [chlin0106@sinica.edu.tw](mailto:chlin0106@sinica.edu.tw)，主旨註明「應徵專任助理—姓名」。初審通過者將 email 通知面試；未獲錄取者恕不另行通知。

#### 六、聯絡資訊：

林先生，[chlin0106@sinica.edu.tw](mailto:chlin0106@sinica.edu.tw)