

中央研究院語言學研究所

誠 徵 專任編輯助理一名

一、工作內容：

- (一) 期刊主編交辦與學術相關之業務
- (二) 期刊主編交辦之編輯工作
- (三) 處理與編務相關之行政庶務

二、資格條件：

- (一) 語言學或語文相關研究所畢業。
- (二) 中英文聽、說、讀、寫流利，具多益、托福或雅思認證者尤佳。
- (三) 個性穩健、做事細心。
- (四) 須配合團隊工作。
- (五) 具出版及編輯經驗者優先錄用。

三、待遇：

比照中研院業務費支薪標準（學士級 38,388 元以上，碩士級 44,968 元以上）。

四、工作時間：

自 114 年 7 月 1 日起至 117 年 6 月 30 日止。

五、意者請於 114 年 6 月 13 日（星期五）前，將履歷、自傳、最高學歷證明、成績單影本、各式語言能力鑑定等相關資料 email 至 ilpsnnl@sinica.edu.tw（請註明應徵本所編輯助理）。

六、經資格審查通過者另行通知面試。